



MINISTERIO
DE TELECOMUNICACIONES Y DE
LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN



**Gobierno
Electrónico**
Simplifica tu vida.

INSTRUCTIVO: Nueva Firma Electrónica (FirmaEC) en el Sistema de Gestión Documental Quipux para Ciudadanos

Subsecretaría de Gobierno Electrónico

Junio, 2018

Versión:01

Contenido

HOJA DE CONTROL	3
1. INTRODUCCIÓN	4
2. REQUISITOS PREVIOS	4
3. INGRESO AL SISTEMA	5
4. PREPARANDO EL AMBIENTE QUIPUX PARA FIRMAR	5
5. FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE UN DOCUMENTO EN QUIPUX	7
6. VISUALIZACIÓN DE UN DOCUMENTO FIRMADO EN QUIPUX	8
7. VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO FIRMADO EN QUIPUX	9
8. CONSIDERACIONES ESPECIALES	10

Hoja de Control

Dependencia	Subsecretaría de Gobierno Electrónico		
Proyecto/ Informe	Instructivo para la utilización de la nueva firma electrónica (FirmaEC) en el Sistema de Gestión Documental Quipux para Ciudadanos		
Entregable	Instructivo		
Elaborado por:	Patricia Samaniego		
Versión/Edición	01	Fecha Versión	12/06/2018
Revisado por:	Pablo Veintimilla	Fecha Aprobación	
Aprobado por:	Javier Jara	Nº Total de Páginas	10

Registro de cambios

Versión	Causa del cambio	Responsable del cambio	Fecha del cambio
001	Elaboración del instructivo	Patricia Samaniego	12/06/2018

1. INTRODUCCIÓN

A partir del mes de junio de 2018 el Sistema de Gestión Documental Quipux contará con una nueva aplicación que permitirá firmar electrónicamente los documentos, denominada FirmaEC.

El presente instructivo permitirá dar a conocer el nuevo proceso que un usuario tipo “Ciudadano con Firma Electrónica” en estado **activo** debe seguir para firmar electrónicamente en el Sistema de Gestión Documental Quipux.

Para efectos de este instructivo se denominará “Activo” al Ciudadano que cumpla con las siguientes características:

- Posea un usuario y contraseña válida en Quipux.
- Su acceso o ingreso al sistema Quipux (inicio de sesión) sea exitoso.
- Tenga previamente configurada la firma electrónica en su cuenta.

El Sistema de Gestión Documental Quipux junto con la nueva firma electrónica (FirmaEC), funcionan adecuadamente en el navegador Mozilla Firefox a partir de la versión 51, en otros navegadores no se garantiza un adecuado funcionamiento de la Firma.

2. REQUISITOS PREVIOS

Para que un Ciudadano pueda firmar electrónicamente en el Sistema de Gestión Documental Quipux con la nueva herramienta de firma electrónica (FirmaEC), deberá haber instalado previamente la aplicación en su computador para este efecto, en conformidad con las características del mismo (Sistema Operativo y arquitectura).

Para lograr esto, deberá seguir los pasos que se muestran en el Manual de Instalación y Uso de FirmaEC disponible en el portal: <http://www.firmadigital.gob.ec/descargar-firmaec/>

3. INGRESO AL SISTEMA

Una vez iniciada la sesión en el Sistema de Gestión Documental Quipux, todo Ciudadano con Firma Electrónica en estado **activo**, podrá elaborar documentos, como muestra la ilustración 1.

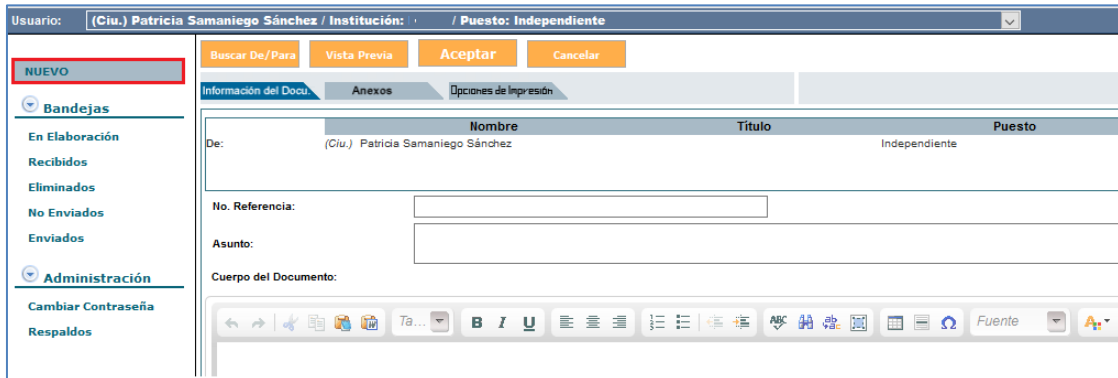


Ilustración 1: Botón nuevo para elaborar documentos

4. PREPARANDO EL AMBIENTE QUIPUX PARA FIRMAR

4.1. Una vez que el documento se encuentre listo se deberá dar clic en el botón “Firmar/Enviar” como muestra la ilustración siguiente.



Ilustración 2: Firmar un documento

Se presentará una pantalla con la información, como muestra la ilustración 3.

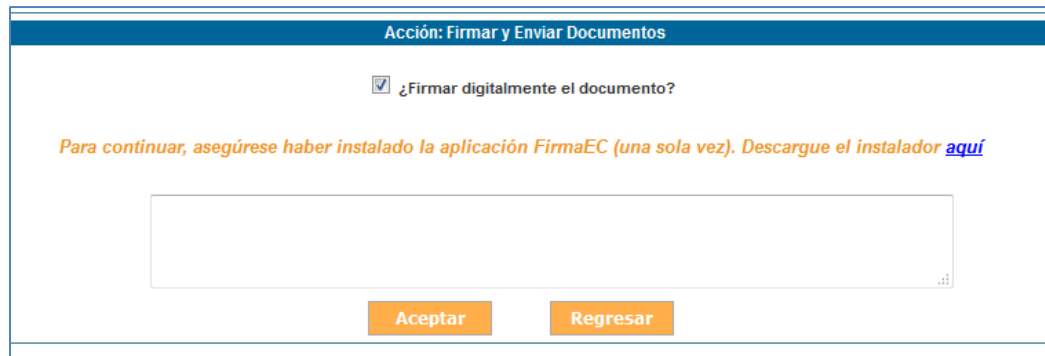


Ilustración 3: Información para firmar un documento

En la cual aparecerá la frase: *“Para continuar, asegúrese haber instalado la aplicación FirmaEC (una sola vez). Descargue el instalador [aquí](#)”*, este mensaje corresponde a un recordatorio que aparecerá siempre para asegurarse que el usuario haya ejecutado el paso 2 de este instructivo **“2. REQUISITOS PREVIOS”**. Si el usuario opta por dar clic en la palabra *“[aquí](#)”* se presentará una ventana emergente como muestra la ilustración 4, con información a más detalle de la nueva firma electrónica (FirmaEC), en la cual se podrá descargar la información según requiera.



Ilustración 4: Información de FirmaEC

NOTA: para instalar el firmador, seguir el Manual de Instalación y Uso de FirmaEC disponible en esta ventana en la sección: **“Zona de descarga”**, o ingresar al portal: <http://www.firmadigital.gob.ec/descargar-firmaec/>

Es necesario recalcar que el proceso de instalación de la FirmaEC solamente se realizará una sola vez en el computador que se vaya hacer uso para este fin.

La primera ocasión que se requiera firmar en el Sistema Quipux posterior instalación de la aplicación, aparecerá una ventana emergente donde se deberá escoger la aplicación de FirmaEC. Si ya no se requiere que aparezca este mensaje en un futuro se deberá marcar la opción de “**Recordar mi elección para firmaec**” como se muestra en la ilustración siguiente:

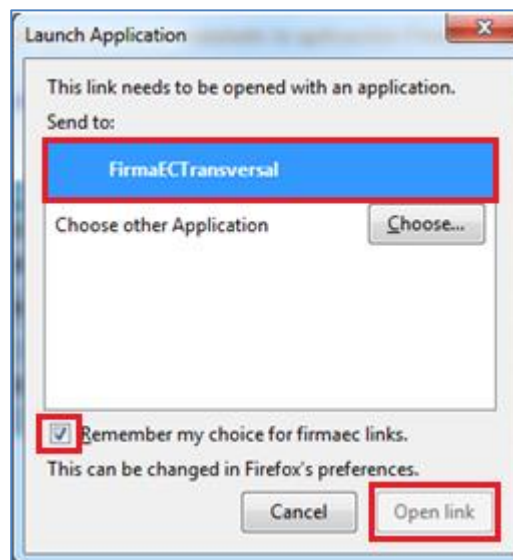


Ilustración 5: Escoger la aplicación de FirmaEC

5. FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE UN DOCUMENTO EN QUIPUX

Una vez que se encuentre instalado el firmador, al momento de dar clic en el botón Aceptar, aparecerá una pantalla para colocar la clave en caso de que el usuario cuente con un dispositivo token o que escoja el archivo y coloque la clave para el caso de que el usuario cuente con archivo, conforme a las ilustraciones siguientes:

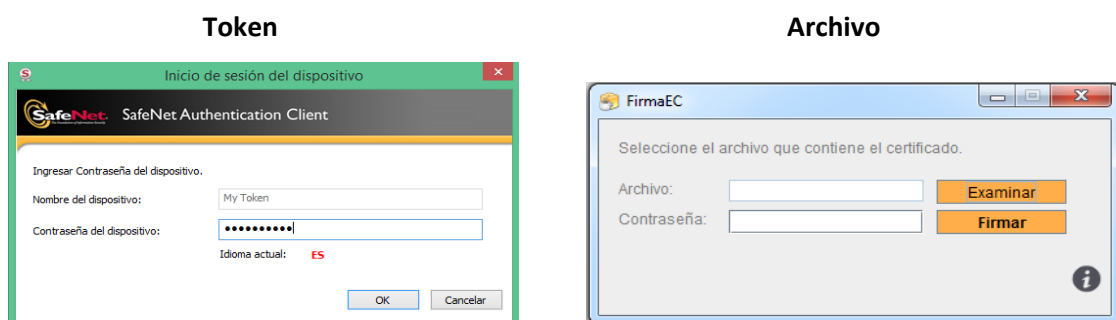


Ilustración 6: Firmar un documento en Quipux con token y archivo

Posterior a colocar la clave, iniciará el proceso de firmado del o los documentos que se enviaron a firmar, por lo que se presentará el mensaje de que se han firmado exitosamente, similar a la ilustración 7.

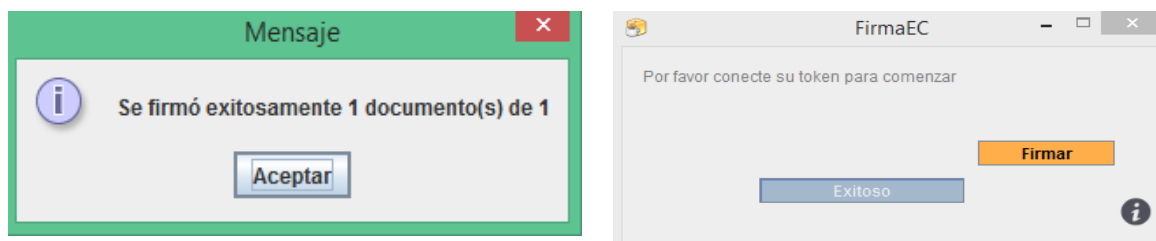


Ilustración 7: Firma exitosa del documento en Quipux

6. VISUALIZACIÓN DE UN DOCUMENTO FIRMADO EN QUIPUX

Anteriormente en el Sistema Quipux, un documento firmado digitalmente se componía de 2 archivos: PDF y p7m, siendo este segundo la versión firmada del documento, en esta nueva versión, la información del firmante se estampa en el mismo documento PDF por lo que consta de un solo documento.

Los documentos firmados con la nueva versión de firma electrónica al ser descargados, se visualizarán con un Código QR (Código de Respuesta Rápida) de forma similar a las ilustraciones siguientes:



Ilustración 8: Visualización de un documento firmado

7. VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO FIRMADO EN QUIPUX

Para la verificación de un documento ya firmado en el Sistema de Gestión Documental Quipux se debe acceder a la información del documento y dar clic en la leyenda “**Verificar Firma**” como muestra la siguiente ilustración:

Docu.	Anexos	Recorrido	Carpets
Fecha de Registro:	2018-04-09 (GMT-5)		
Asunto:	Documento para nueva firma electrónica en Quipux		
Documento:	Ver Documento Verificar Firma		

Ilustración 9: Verificación de un documento firmado

Aparecerá la información de la firma con su verificación del documento firmado, así:

Verificación de Firma Electrónica				
Verificando documento: MINTEL-DNP-2018-0008-O				
El documento ha sido verificado correctamente				
Cédula	Nombre	Institución	Cargo	Fecha
06029263	Silvia Patricia Samaniego Sanchez			2018-04-09 09:43:17 (GMT-5)

Ilustración 10: Verificación de un documento firmado

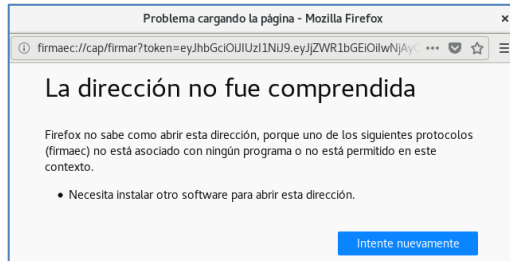
Adicional, al escanear el Código QR utilizando un teléfono inteligente, se obtendrá el acceso inmediato a la información del firmante, similar a la siguiente ilustración:

Text	
FIRMADO POR: SILVIA PATRICIA SAMANIEGO SANCHEZ RAZON: firmado electronicamente desde http://cap.gestiondocumental.gob.ec FECHA: 2018-06-12T13:49:09.924-05:00 VALIDAR CON www.firmadigital.gob.ec 2.1.1-BETA-5	

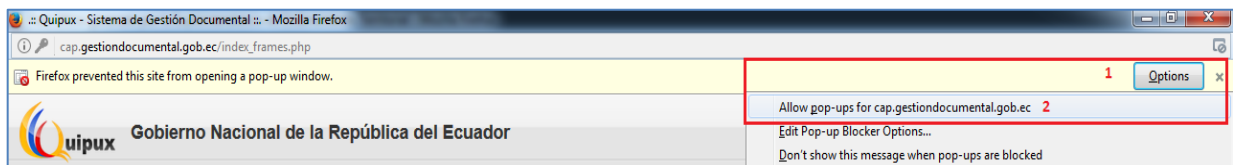
Ilustración 11: Escaneo del Código QR

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

- ✓ Si la aplicación de FirmaEC no ha sido instalada, al momento de firmar electrónicamente en el sistema Quipux aparecerá el siguiente mensaje:



- ✓ Para los casos en los cuales el navegador Mozilla Firefox se encuentre bloqueado para mostrar ventanas emergentes, se deberán habilitar las mismas de la siguiente manera:



- ✓ Los documentos generados y firmados en fechas anteriores a esta nueva actualización de firma, no sufrirán cambios y se mantendrán accesibles en el Sistema Quipux.
- ✓ Los documentos firmados no deben ser impresos, puesto que pierden su validez legal.
- ✓ Para visualizar la información estampada de la firma se deberá descargar el documento en el sistema Quipux.

-FIN DEL DOCUMENTO-