CRONOGRAMA DE TRABAJO MANUAL DE IMPLEMENTACION TELETRABAJO CAPITULO TECNOLOGICO																
ACTIVIDADES	**JUNIO**	**JUNIO**	**JUNIO**	**JULIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**SEPTIEMBRE**	**SEPTIEMBRE**	**SEPTIEMBRE**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**OCTUBRE**	**OCTUBRE**	**OCTUBRE**
Mesas de trabajo, elaboración de contenidos por las diferentes empresas e instituciones involucradas	14 de Junio 2018	20 DE JUNIO	27 DE JUNIO	4 DE JULIO	19 DE JULIO											
Mesas de trabajo, elaboración de contenidos por las diferentes empresas e instituciones involucradas						1 DE AGOSTO										
Mesas de trabajo, elaboración de contenidos por las diferentes empresas e instituciones involucradas							8 DE AGOSTO									
Mesas de trabajo, elaboración de contenidos por las diferentes empresas e instituciones involucradas								5 DE SEPTIEMBRE								
Finalizacion de los capitulos por cada una de las areas e instituciones involucradas									10 DE SEPTIEMBRE							
Revisión jurídica por MDT (de todo el LIBRO BLANCO con sus capítulos)										11 DE SEPTIEMBRE						
Entrega de Revisión de observaciones por parte de área Jurídica											24 DE SEPTIEMBRE					
Modificaciones por parte del area de teletrabajo MDT en base a revision del area juridica												28 DE SEPTIEMBRE				
Revisión deL LIBRO BLANCO, area de comunicación MDT													1 DE OCTUBRE			
Firma de responsabilidades del manual por todas las áreas involucradas														15 DE OCTUBRE		
Presentación de manual internamente antes del evento															19 DE OCTUBRE	
Evento de lanzamiento libro Blanco de teletrabajo																31 DE OCTUBRE