



EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# Lineamientos para la aprobación de la viabilidad técnica de proyectos tecnológicos



MINISTERIO  
DE TELECOMUNICACIONES  
Y DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN



EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# Normativa de Gobierno Electrónico



# NORMATIVA VIGENTE

## Evaluación de proyectos TIC



Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación (Código INGENIOS)

### LEYES



- **Decreto 0149:** Implementación de Gobierno Electrónico y Simplificación de trámites
- **Decreto 1515:** Vigencia Tecnológica
- **Decreto 1425:** Reglamento artículo 148 del Código Ingenios
- **Decreto 1384:** Interoperabilidad

### DECRETOS EJECUTIVOS



- **Acuerdo Interministerial 0001:** Ratifica el Acuerdo Ministerial 141
- **Acuerdo 1762:** Plan Nacional de Gobierno Electrónico
- **Acuerdo 0141 :** Contratación de Servicios de Telecomunicaciones con empresas públicas
- **Acuerdo 0166:** EGSI

### ACUERDOS



- Norma Técnica de Interoperabilidad
- Guía de Política Pública de Datos Abiertos
- Norma técnica de gestión documental y archivo
- Norma técnica de prestación de servicios y administración de procesos
- Disposición de prohibición de construcción de centro de datos

### NORMAS Y GUÍAS

# **NORMATIVA VIGENTE**

Evaluación de proyectos TIC

**Decreto Ejecutivo No. 149**  
**Atribuciones de Gobierno Electrónico**  
**“Disposición General Primera”**

**Acuerdo Interministerial 0001**

**Art 3.-** Procesos de contratación de tecnologías de información y comunicación

*“**PRIMERA.-** Todo programa o proyecto de gobierno electrónico que corresponda a las entidades de la Función Ejecutiva deberá ser aprobado por el Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, en forma previa a la priorización realizada por la SENPLADES y demás entidades competentes.”*

### **CÓDIGO ORGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (COESCCI)**

#### **Art. 148.- Prelación en la adquisición de software por parte del sector público**

1. **Software de código abierto** que incluya servicios de desarrollo de código fuente, parametrización o implementación con un importante componente de valor agregado ecuatoriano;
2. **Software en cualquier otra modalidad** que incluya servicios con un componente mayoritario de valor agregado ecuatoriano
3. **Software de código abierto** sin componente mayoritario de servicios de valor agregado ecuatoriano;
4. **Software internacional** por intermedio de **proveedores nacional**; y,
5. **Software internacional** por intermedio de **proveedores extranjeros**

### **DECRETO 1425** **Reglamento al Art. 148 del COESCCI**

#### ***Art. 8.- Criterios de evaluación del justificativo***

- a) Sostenibilidad de la solución,
- b) Costo de oportunidad,
- c) Estándares de seguridad,
- d) Capacidad técnica que brinde el soporte necesario para el uso del software.



### **DECRETO 1425**

### **Reglamento al Art. 148 del COESCCI**

#### **Art. 6.- Evaluación por criticidad del software**

(...) Se considerará crítico a todo software que sea indispensable para el desempeño de las actividades de las entidades de sectores de seguridad, estratégicos o de prestación de servicios públicos, **siempre que** su ejecución esté relacionada directamente con la prestación del servicio o giro específico de su negocio.

(...) No se considerará como software crítico a los componentes de ofimática y sistemas operativos de escritorio, **que no fueren indispensables para la ejecución de un software que soporte procesos sustantivos; (...)**

### **DECRETO 1425** **Reglamento al Art. 148 del COESCCI**

#### **Art 7.-** **Manifestación de** **interés**

**(Certificado de**  
**Producción Nacional)**

En caso no sea posible o pertinente acceder al primer orden de clase de prelación, la entidad requirente, previo a solicitar la autorización al MINTEL deberá publicar en el portal definido por el SERCOP, las especificaciones generales de la necesidad institucional para la futura adquisición, a fin de recabar manifestaciones de interés de proveedores de software de código abierto con un importante componente de valor agregado ecuatoriano.

De existir manifestaciones de interés de software de código abierto con un importante componente de valor agregado ecuatoriano, **la entidad requirente iniciará el proceso de contratación en el primer orden de clase de prelación.** De no haberlas, la entidad continuará con el trámite de autorización que corresponda.

### **DECRETO 1425** **Reglamento al Art. 148 del COESCCI**

#### ***Art.- 10.- Plan de factibilidad de migración a tecnologías digitales libres***

En cualquier caso, a partir de la entrega del software de tecnologías no libres por parte del proveedor, la institución adquirente deberá remitir para su aprobación al Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información en el plazo de hasta ciento ochenta (180) días, el plan de factibilidad de migración a tecnologías digitales libres.

# CONTRATACIÓN CON EMPRESAS PÚBLICAS DE TELECOMUNICACIONES

## Acuerdo Interministerial N° 0001

### **Artículo 5: Servicios de telecomunicaciones**

Las instituciones y organismo de la Administración Pública Central, Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva, que requieran la contratación de servicios de telecomunicaciones tales como: telefonía fija, servicio móvil avanzado, enlaces de datos; servicios de valor agregado como el servicio de internet y otros servicios vinculados con este ámbito como: servicios cloud y housing, realizarán dicha contratación, con una empresa pública de telecomunicaciones, aplicando lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento general; así como en cumplimiento de lo dispuesto en el **Acuerdo Ministerial No. 141** de abril de 2011, publicado en el Registro Oficial No. 459, de 31 de mayo de 2011.

# ***NORMATIVA VIGENTE***

## **Evaluación de proyectos TIC**

### **Oficio Nro. MINTEL-SEGE-2018-0049-O**

Fecha: 15 de marzo de 2018

#### **Monto mínimo para evaluación de viabilidad técnica de proyectos tecnológicos de la Función Ejecutiva**

Se evalúan proyectos referentes a la adquisición de hardware y servicios no relacionados con software.

Presupuesto referencial incluido IVA supere las **50RMU (\$19.700,00)**

### **Oficio Nro. MINTEL-SEGE-2018-0164-O**

Fecha: 10 de septiembre de 2018

#### **Monto mínimo para evaluación de viabilidad técnica de proyectos de adquisición de software y servicios relacionados, para todas las entidades del sector público**

Se evalúan proyectos referentes a la adquisición o desarrollo de software o contrato de servicios relacionados a software.

Presupuesto incluido IVA, debe ser mayor al monto establecido para contrataciones de ínfima cuantía (**\$ 7.105,88**)



EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# Gracias

*Presentado por: Nadia Ortiz*





EL  
GOBIERNO  
DE TODOS

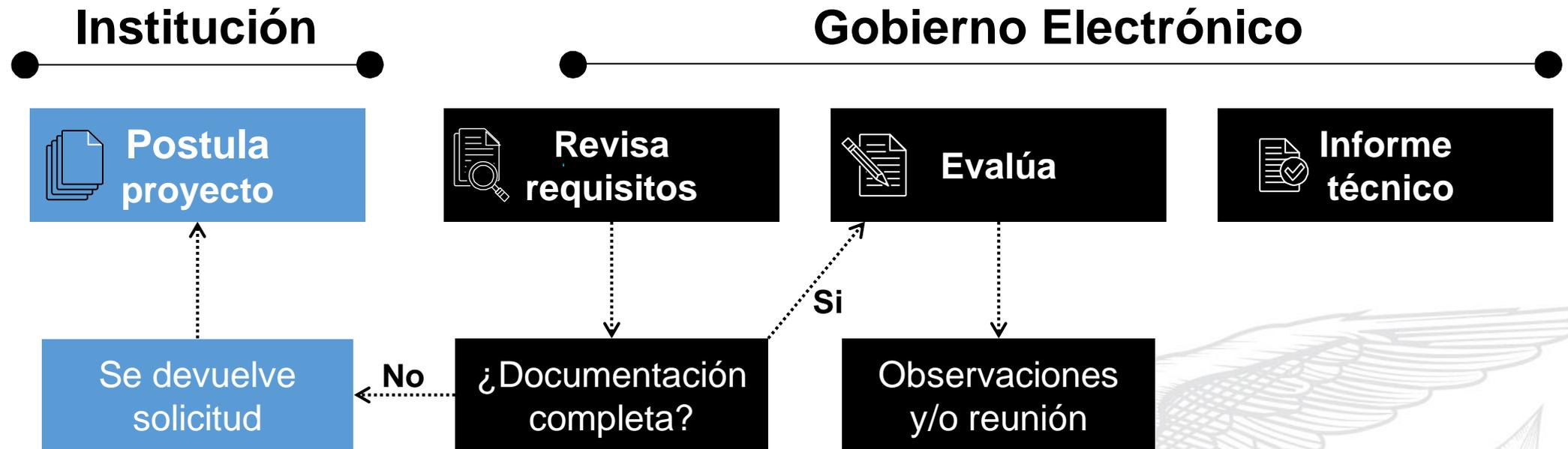


# PROCESO DE EVALUACIÓN DE PROYECTO



# PROCESO EVALUACIÓN DE PROYECTOS TIC

Evaluación de proyectos TIC



**Tiempo de respuesta 15 días laborables (8x5)**

Este tiempo corre a partir de que la institución envía la documentación completa, no desde que crea la solicitud. Este tiempo de respuesta deja de correr cuando se envían observaciones y vuelve a correr cuando la institución subsana y envía.

# **REQUISITOS PREVIOS**

Creación de usuario Sistema CTI

**1**

Usuario **NO** tiene cuenta en el Sistema Documental Quipux

**2**

Usuario **SI** tiene cuenta en el Sistema Documental Quipux

## Para solicitar

**CASO 1.** Enviar un oficio al Mgs. Raúl Javier Jara, Subsecretario de Gobierno Electrónico por la máxima autoridad de la institución solicitante, delegando a un funcionario que se encargará de la postulación de los proyectos.

**CASO 2.** Director de TIC's envía un mail solicitando la creación de la cuenta en CTI al correo: [soporte@gobiernoelectronico.gob.ec](mailto:soporte@gobiernoelectronico.gob.ec)

- Nombres completos.
- Número de cédula.
- Número de teléfono celular.
- Correo electrónico institucional.
- Cargo que desempeña.
- Nombre de la Institución

Mesa de ayuda:1800-637276

# REQUISITOS PREVIOS

Sitio web de Gobierno Electrónico



## Servicios de Gobierno Electrónico



## Informativo



## Enlaces rápidos



**INGRESA  
AL SITIO WEB  
DE GOBIERNO  
ELECTRÓNICO**

[www.gobiernoelectronico.gob.ec](http://www.gobiernoelectronico.gob.ec)

# REQUISITOS PREVIOS

Manú - Tipo de institución - Estadísticas



## Evaluación y aprobación de proyectos en materia de Gobierno Ele

Servicios para:

Función Ejecutiva

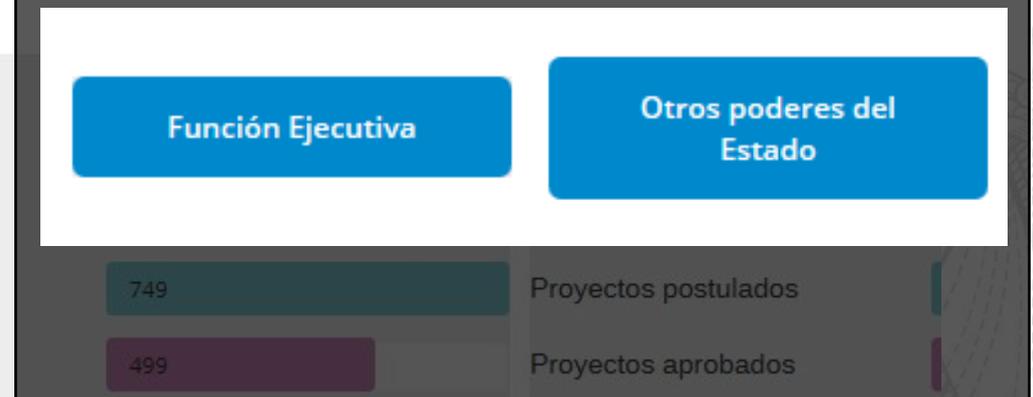
Otros poderes del Estado

Formularios

**SELECCIONE EL TIPO DE INSTITUCIÓN**

Normativa

Estadísticas



# REQUISITOS PREVIOS

Información institución APC

≡ MENÚ

Gobierno Electrónico de Ecuador > Subsecretaría de Gobierno Electrónico > Evaluación de proyectos > Evaluación para la Función Ejecutiva

Evaluación para la Función Ejecutiva

Proceso para la evaluación de proyectos en la Función Ejecutiva



**INFORMACIÓN  
PARA LA  
FUNCIÓN  
EJECUTIVA**

# REQUISITOS PREVIOS

Tipo de proyectos - Requisitos

Requisitos y tipos de proyectos		
<p><b>Renovación y servicios relacionados con software</b></p> <p><b>\$ 7.959,58 +IVA (Valor ínfima cuantía)</b> es el monto mínimo para postular su proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil de proyecto</b>, (subir al sistema CTI en formato pdf y sin firmas, mientras esté en evaluación)</li> <li>• <b>Componentes de proyecto</b>,</li> <li>• Completar en el sistema CTI, los principios de Gobierno Electrónico (ver en formularios),,</li> <li>• Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas,</li> <li>• Contrato inicial o anterior,</li> <li>• Matriz de riesgos (<i>si el proyecto es relacionado a un tema de seguridad de la información</i>),</li> <li>• Plan factibilidad de migración,</li> <li>• Subir y/o actualizar el <b>inventario de software</b>,</li> <li>• Documentos que respalden la elaboración del presupuesto referencial según <i>resolución 072-SERCOP y su reforma 088</i>.</li> </ul>	<p><b>Adquisición, desarrollo y contratación de servicios relacionados con software por primera vez</b></p> <p><b>\$ 7.959,58 +IVA (Valor ínfima cuantía)</b> es el monto mínimo para postular su proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de producción Nacional (Licenciamiento) <b>Decreto 1425 – Art 7</b>,</li> <li>• <b>Perfil de proyecto</b>, (subir al sistema CTI en formato pdf y sin firmas, mientras esté en evaluación)</li> <li>• <b>Componentes de proyecto</b>,</li> <li>• Completar en el sistema CTI, los principios de Gobierno Electrónico (ver en formularios),</li> <li>• Matriz de riesgos (<i>si el proyecto es relacionado a un tema de seguridad de la información</i>),</li> <li>• Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas,</li> <li>• <b>Informe de criticidad de software COESCCI. Art.148</b>,</li> <li>• Documentos que respalden la elaboración del presupuesto referencial, Resolución 072-SERCOP y</li> </ul>	<p><b>Hardware y servicios no relacionados con software</b></p> <p><b>\$ 19.700 incl. IVA ó 50 RMU</b>, es el monto mínimo para postular su proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil de proyecto</b>, (subir al sistema CTI en formato pdf y sin firmas, mientras esté en evaluación)</li> <li>• <b>Componentes de proyecto</b>,</li> <li>• Completar en el sistema CTI, los principios de Gobierno Electrónico (ver en formularios),</li> <li>• Especificaciones Técnicas,</li> <li>• Documentos que respalden la elaboración del presupuesto referencial, Resolución 072-SERCOP y su reforma 088,</li> <li>• Diagrama de arquitectura actual y futura.</li> </ul>

## REQUISITOS Y TIPOS DE PROYECTOS

[www.gobiernoelectronico.gob.ec/funcion-ejecutiva/](http://www.gobiernoelectronico.gob.ec/funcion-ejecutiva/)

# DOCUMENTOS REQUERIDOS

Perfil de proyecto

 MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES Y DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO ELECTRONICO	
	PERFIL DEL PROYECTO	Solicitud Nro. Pagina II

Fecha:	
Institución:	
Nombre de Proyecto:	
Monto USD incluido IVA:	
Plazo ejecución:	Plazo de Garantía o soporte:
Fuente de Gasto:	

## 1. Resumen del Proyecto.

Resumen ejecutivo del proyecto (en pequeños párrafos que se va adquirir, porque y cuáles son los principales beneficios)

## 2. Actores Clave del Proyecto.

Actores	Nombre	Cargo / Función	Principales Expectativas	Firma
Patrocinador del Proyecto				
Director / Líder del Proyecto				

**PERFIL DEL PROYECTO**  
(DISPONIBLE EN LA SECCIÓN DE FORMULARIOS)

[Ver documento](#)

# DOCUMENTOS REQUERIDOS

Cuadro de Componentes (Hoja de cálculo)

## COMPONENTES DEL PROYECTO

Fecha:

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Versión:

Cargo:

Cargo:

Cargo:

Presupuesto total del proyecto:

Valor total incluido IVA

### DESGLOSE DE COMPONENTES (BIENES TANGIBLES E INTANGIBLES)

Tipo de recurso	Descripción producto / servicio	Cantidad	Costo unitario	Total
Hardware	Ejemplo: Equipos de computación (Laptops, PCs, Tablets, etc)			
Hardware	Ejemplo: Equipos de redes (Switchs, routers, wireless, balanceadores, etc)			
Hardware	Ejemplo: Licencias (Licencias de antivirus, bases de datos, suscripciones, etc)			
Hardware	Ejemplo: Servidores (Cuchillas, storage, discos, memoria, etc)			
Software	Ejemplo: Software empaquetado (De respaldos, monitoreo, etc)			
			<b>Subtotal</b>	\$ 0.00
			<b>IVA ( 12 % )</b>	\$ 0.00
			<b>Total</b>	\$ 0.00

# COMPONENTES DE PROYECTO

<https://www.gobiernoelectronico.gob.ec/formatos-para-evaluacion-de-proyectos/>

[Ver documento](#)

# CUADRO DE COMPONENTES

Formularios para evaluación de proyectos TIC

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:		VALOR TOTAL INCLUIDO IVA		
DESGLOSE DE COMPONENTES (BIENES TANGIBLES E INTANGIBLES)				
*TIPO DE RECURSO	DESCRIPCIÓN PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL
Hardware	Ejemplo: Equipos de computación (Laptops, PCs, Tablets, ect)			
Hardware	Ejemplo: Equipos de redes (Switchs, routers, wirelles, balanceadores, etc)			
Hardware	Ejemplo: Licencias (Licencias de antivirus, bases de datos, suscripciones, etc)			
Hardware	Ejemplo: Servidores (Cuchillas, storage, discos, memoria, etc)			
Software	Ejemplo: Software empaquetado (de respaldos, monitoreo, etc)			
			<b>Subtotal</b>	<b>\$ 0.00</b>
			<b>IVA ( 12 %)</b>	<b>\$ 0.00</b>
			<b>Total</b>	<b>\$ 0.00</b>

**\*Son todos los componentes tangibles por ejemplo equipos, licencias, módulos de un sistema.**



# CUADRO DE COMPONENTES

Formularios para evaluación de proyectos TIC

DESGLOSE DE COMPONENTES (SERVICIOS)			
* Tipo de servicio	Cantidad	Costo unitario	Total
Capacitación			
Horas de soporte técnico			
Mantenimiento			
Garantías			
		<b>Subtotal:</b>	<b>\$0.00</b>
		<b>IVA (12%):</b>	<b>\$0.00</b>
		<b>Total</b>	<b>\$0.00</b>

**\*Aquí van los temas de mantenimientos, capacitación, administración de equipos, etc.**





### **Otros documentos requeridos sin formato**

#### **Términos de Referencia.**

- Res. 072 SERCOP Art. 109: Antecedentes, objetivos, alcance, metodología, información que dispone, productos, plazo, personal técnico, forma de pago.

#### **Estudio de mercado (incluir respaldos).**

- Proformas con datos de la empresa, número de RUC, actualizada y firmada.

#### **Matriz de riesgos (Proyectos de seguridad de la información).**

#### **Otros documentos que dependen del tipo de proyecto.**

Todos los documentos deben contener firmas de Elaborado y Aprobado por.



EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# INFORME JUSTIFICATIVO DE CRITICIDAD



# DOCUMENTOS REQUERIDOS

Informe Justificativo de Criticidad

SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO

INFORME JUSTIFICATIVO DE CRITICIDAD  
Art. 148 COESCCI

Fecha:	
Institución:	
Nombre de Proyecto:	
Prelación (Art. 148 COESCCI)	Indicar la prelación en la adquisición de software con la que la institución realizará la contratación. Las prelacións constan en el Art. 148 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación (COESCCI).

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En esta sección realice una descripción breve del proyecto considerando lo siguiente: Nombre del software que se va adquirir; mencionar si la institución se encuentra dentro de los sectores: seguridad, estratégico o de prestación de servicios públicos; justificar si el software y/o servicio que va adquirir es para la prestación de un servicio agregador de valor, si es indispensable para el desempeño de programas, servicios institucionales o es de carácter de emergente; detallar si existen soluciones open source, otras soluciones propietarias o si es una solución única en el mercado y, justificar por qué la institución no adquiere un software de prelación 1 en el caso de existir soluciones libres?.

Para su ayuda, las prelacións que el Art. 148 del COESCCI establece son:

**Prelación 1.** Software de código abierto que incluya servicios de desarrollo de código fuente, parametrización o implementación con un importante componente de valor agregado.

modalidad que incluya servicios con un

**FORMATO  
SUGERIDO PARA  
MATRIZ DE  
CRITICIDAD  
(DISPONIBLE EN LA SECCIÓN DE  
FORMULARIOS)**

**Aplica en la adquisición de  
software propietario**

# DOCUMENTOS REQUERIDOS

Informe Justificativo de Criticidad

## FORMATO SUGERIDO PARA MATRIZ DE CRITICIDAD

≡ MENÚ

Gobierno Electrónico de Ecuador > Subsecretaría de Gobierno Electrónico > Evaluación de proyectos > Formatos para evaluación de proyectos

### Documentos de interés

Formularios Presentaciones Videos

#### Formularios

Matriz de riesgos (Formato sugerido)

Factibilidad de migración a tecnologías libres (formato sugerido)

Perfil del proyecto

Componentes del proyecto

**Informe criticidad de software COESCCI. Art.148**

Descargar el formato

Descargar el formato

[Ver documento](#)

Descargar el formato

Formularios

# ASPECTOS IMPORTANTES

## Evaluación de proyectos TIC

- 1** Todo proyecto con información o requisitos incompletos, será devuelto, sin ser evaluado.
- 2** Los 15 días laborables corren a partir de que la institución envía la documentación completa. Los tiempos no se contabilizan cuando la solicitud está devuelta con observaciones.
- 3** Si la institución no responde a las observaciones en 45 días calendario, la solicitud será eliminada.

- 4** La documentación a ser evaluada solo se debe enviar a través del Portal CTI.
- 5** Mientras dura el período de evaluación, no es necesario firmar los documentos.
- 6** En cada “subsanción”, se revisa nuevamente toda la documentación.
- 7** Los proyectos de seguridad de la información, pasan por la revisión del área especializada.

# ASPECTOS IMPORTANTES

## Evaluación de proyectos TIC

**8**

Cuando el asesor solicite la suscripción de los documentos, éstos deben firmarse en ELABORADO y APROBADO POR (NJS). Necesariamente debe constar el nombre y cargo.

**9**

El informe técnico pasa por una fase de revisión y aprobación por parte de: Director de Gobernanza Electrónica, Subsecretario de Gobierno Electrónico y Vice Ministro de Tecnologías de la Información.  
Tiempo estimado 2 días.

**10**

El Informe de Viabilidad Técnica tiene una vigencia de 9 meses.

**11**

Si luego de 9 meses la institución no realizó la contratación, debe volver a postular el proyecto actualizando los documentos



EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# Gracias

*Presentado por: Edwin Pucuna*





EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# PLAN DE FACTIBILIDAD DE MIGRACION



# **PLAN DE FACTIBILIDAD DE MIGRACION**

Evaluación de proyectos TIC



**Art.  
148**

**Código orgánico de la  
economía social de los  
conocimientos, creatividad e  
innovación**

**Art.  
10**

**Decreto Ejecutivo 1425**

SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO	
PLAN DE FACTIBILIDAD DE MIGRACIÓN	Plan de Factibilidad Nro.
	Página 1

Fecha:	
Institución:	
Nombre de Software privativo:	

## 1. Resumen del software privativo.

Indicar:

- Antecedentes del software (fechas de adquisición, fechas de renovaciones, cantidad de licencias adquiridas en cada contrato).
- Infraestructura del sistema que posee la instalación, relaciones con el hardware, con el software de la institución.
- Que distribución tienen las licencias dentro de la institución (perfiles de usuarios que poseen las licencias) y cantidad de usuarios que lo utilizan dentro de la institución. Indicar cuales son los beneficiarios del sistema.
- Presentar un análisis de uso del software en relación al total de usuarios que la institución posee.
- Detalle las funcionalidades del software.
- Que procesos apoya en la institución, son parte de la cadena de valor, de los procesos sustantivos o adjetivos, describir los procesos sustantivos y adjetivos a los que apoya el sistema.

# PLAN DE FACTIBILIDAD DE MIGRACION

Formato y ejemplo

# ASPECTOS IMPORTANTES

## Evaluación de proyectos TIC

**1**

Elaborar el Plan de Factibilidad de Migración pensando que va a migrar a un software libre.

**2**

En el resumen se debe destacar la importancia del sistema dentro de la institución.

**3**

Siempre colocar la fuente de búsqueda del software libre y evidenciar la misma.

**4**

Verificar que las funcionalidades del sistema se enfoquen a una necesidad.

**5**

El análisis de funcionalidades debe iniciar desde los requerimientos y necesidades de la institución.

**6**

La conclusión debe estar justificada en función costo-beneficio.

**7**

Para calcular el costo de las soluciones equivalentes debe realizar un estudio de mercado real.



EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# Gracias

*Presentado por: Dorys Lara*





EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# USO DEL SISTEMA PARA APROBACIÓN DE CONTRATACIONES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



← → ↻ 🏠 <https://www.gobiernoelectronico.gob.ec>

Más visitados :: Quipux - Sistema de... :: CONTRATACIÓN DE... SIRHA Evaluación y aprobaci... SRI en Línea - Consult...

☰ MENÚ

Servicios de Gobierno Electrónico

 Evaluación de proyectos TIC

 Interoperabilidad Gubernamental

 Seguridad de la Información EGIS

 FirmaEc

Informativo

**CÓDIGO ingenios**

"Conoce más sobre el cumplimiento del código ingenios (COESC+i) y el proceso para la adquisición de software en el sector público"

Enlaces rápidos

- Ministerio Telecomunicaciones
- Gob.Ec
- Gobierno Abierto Ecuador
- Datos Abiertos
- Sistema CTI**

Contacto Ciudadano Proyecto Personajes Emblemáticos

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

# SISTEMA PARA APROBACIÓN DE CONTRATACIONES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

[www.gobiernoelectronico.gob.ec](http://www.gobiernoelectronico.gob.ec)



..:CONTRATACIÓN DE TECNOL X +

← → ↻ 🏠   https://cti.gobiernoelectronico.gob.ec

Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información

**Aprobación de Contrataciones de Tecnologías de la Información**

Si la página de ingreso al sistema no fue desplegada, por favor click [AQUÍ](#)

Subsecretaría de Gobierno Electrónico - Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información - 2012

# **SISTEMA PARA APROBACIÓN DE CONTRATACIONES DE LA INFORMACIÓN**

**BIENVENIDO**

**<https://cti.gobiernoelectronico.gob.ec/login.php>**

2019

### Aprobación de proyectos de TIC/Gobierno Electrónico

Por favor, ingrese su número de Cédula y Contraseña.

Cédula:

Contraseña:



## COMUNICADO !IMPORTANTE !

Las instituciones públicas desde el 1ro de septiembre de 2017, deben postular sus proyectos TIC de manera directa en el sistema de contrataciones de tecnologías de la información CTI.

Consulte el proceso y preguntas frecuentes [AQUÍ](#)



**Nota:** Si su proyecto no cumple con los requisitos solicitados se devolverá la solicitud del CTI sin ser evaluada.



**INGRESAR  
USUARIO Y  
CONTRASEÑA  
QUIPUX**

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - Mozilla Firefox

acionpublica.gob.ec/frame.php

Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información

Gobierno

Descargue los formatos, antes de postular sus proyectos

Aprobación de Proyectos de TIC/Gobierno Electrónico

Bienvenido(a): **NOMBRES DEL USUARIO**

[Descargue los formatos antes de postular sus proyectos](#)

¿Recuerda Que...

Debes postular tus proyectos adjuntando todos los documentos solicitados; si el proyecto no cumple con todos los requisitos se devolverá la solicitud sin ser evaluada.

CONTRATACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - Mozilla Firefox

capcti.administ

**Nueva solicitud**

Información

Asistencia

Salida

Gobierno Electrónico  
Simplifica tu vida.

Verónica Nathaly Bonilla Guerrero / Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información / DIRECCIÓN NACIONAL DE SOPORTE AL SERVICIO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO / Analista

Marías, 29 de Enero de 2019

Sol. de Contratación TI

**nueva Solicitud**

Solicitudes por Enviar (5)

Estado de Solicitudes (9)

Catastro Centro de Datos

Aprobación de Proyectos de TIC/Gobierno Electrónico

Bienvenido(a): **NOMBRES DEL USUARIO**

[Descargue los formatos antes de postular sus proyectos](#)

Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información

**¿Recuerda Que...**

Debes postular tus proyectos adjuntando todos los documentos solicitados; si el proyecto no cumple con todos los requisitos se devolverá la solicitud sin ser evaluada.

Sol. de Contratación TI

- Nueva Solicitud
- Solicitudes por Enviar (5)
- Estado de Solicitudes (9)

Catastro Centro de Datos

Tipo de contrato

Solicitud No.

Información General

Principios del PNGE

Estado de solicitud:

Solicitud Enviada Por

Servidor Público: Verónica Nathaly Bonilla Guerrero

Cargo: Analista Técnico 2

Fecha de Envío: Martes, 29 de Enero de 2019

Institución: Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información

Celular: \*

Email: veronica.bonilla@mintel.gob.ec

Fuente

Información del Contrato/Proyecto

Fecha de Creación: Martes, 29 de Enero de 2019

Validación COESCCI?: \* << Seleccione >>

Nombre de Contrato/Proyecto: \*

<< Seleccione >>

Monto de Contrato/Proyecto: \* Ejemplo: 4357.65 Monto debe incluir IVA

SI

Tipo de Contrato: \* << Seleccione >>

Plazo de Contrato/Proyecto: \* Ejemplo: 435 (días)

NO

- << Seleccione >>
- Servicios
- Software
- Hardware
- Mixto

Fuente: \* << Seleccione >>

- << Seleccione >>
- Inversión
- BID
- Corriente

Verónica Nathaly Bonilla Guerrero / Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información / DIRECCIÓN NACIONAL DE SOPORTE AL SERVICIO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO / Análisis

Martes, 29 de Enero de 2019

Solicitud No.

**Información General** | Anexos | Estrategias del PNGE | Principios del PNGE

Estado de solicitud:

**Solicitud Enviada Por:**

Nathaly Bonilla Guerrero	Cargo: Analista Técnico 2
de Enero de 2019	Institución: Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información
9	Email: veronica.bonilla@mintel.gob.ec

**Información del Contrato/Proyecto**

Fecha de Creación: Martes, 29 de Enero de 2019      Validación COESCCI?: \* Si

Nombre de Contrato/Proyecto: \* Adquisición de Software para detección temprana de inundaciones

Monto de Contrato/Proyecto: \* 100,000.00      Ejemplo: 4357.65 Monto debe incluir IVA

Tipo de Contrato: \* Software      Plazo de Contrato/Proyecto: \* 365 (días)      Ejemplo: 435 (días)

Fuente: \* Corriente

Resumen Contrato/Proyecto: \*

Las instituciones deberán registrar un resumen del proyecto postulado, indicando la información relevante del mismo: Motivo por el cual se requiere realizar la contratación, Justificación Técnica, Consecuencias de la no contratación, etc.

Los Campos con \* son Obligatorios.

Guardar    Guardar y Enviar    Regresar

Nombre de contrato /proyecto

Sol. de Contratación TI

Nueva Solicitud

Solicitudes por Enviar (5)

Estado de Solicitudes (9)

Catastro Centro de Datos

Solicitud No.

Información General

Anexos

Estrategias del PNGE

Principios del PNGE

Estado de solicitud:

Solicitud Enviada Por

Servidor Público: Verónica Nathaly Bonilla Guerrero

Cargo: Analista Técnico 2

Fecha de Envío: Martes, 29 de Enero de 2019

Institución: Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información

Celular: \* 0999999999

Email: veronica.bonilla@mintel.gob.ec

Información del Contrato/Proyecto

Fecha de Creación: Martes, 29 de Enero de 2019

Validación COESCCI?: \* Si

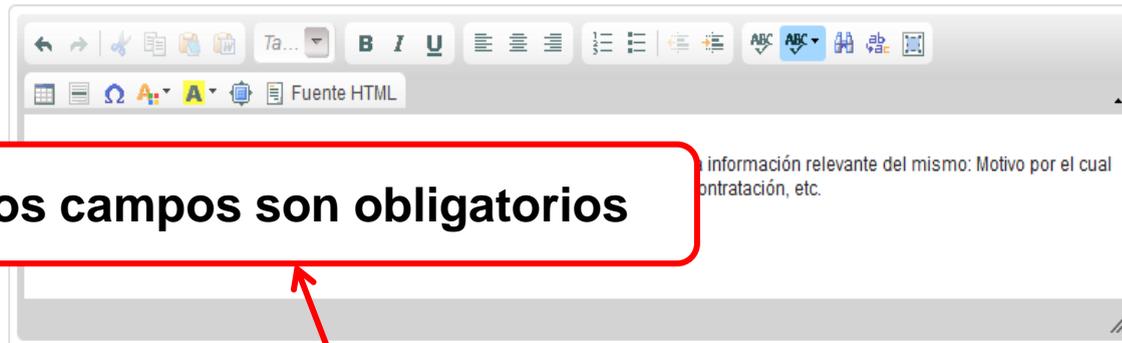
Nombre de Contrato/Proyecto: \* Adquisición de Software para detección temprana de inundaciones

Monto de Contrato/Proyecto: \* 100,000.00 Ejemplo: 4357.65 Monto debe incluir IVA

Tipo de Contrato: \* Software

Plazo de Contrato/Proyecto: \* 365 (días) Ejemplo: 435 (días)

Fuente: \* Corriente



Los campos son obligatorios

Los Campos con \* son Obligatorios.

Guardar

Guardar y Enviar

Regresar

...CONTRATACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - Mozilla Firefox

capcti.administracionpublica.gob.ec/frame.php

Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información

Ayuda Salir

Gobierno Electrónico Simplifica tu vida.

Verónica Nathaly Bonilla Guerrero / Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información / DIRECCIÓN NACIONAL DE SOPORTE AL SERVICIO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO / Análisis

Martes, 29 de Enero de 2019

Solicitud No. 185

Información General **Anexos** Estrategias del PNGE Principios del PNGE

**Obligatorios**

	Nombre	Fecha	Acción
 Perfil del Proyecto *	<input type="button" value="Examinar..."/> Perfil del proyecto.pdf	Martes, 29 de Enero de 2019	
 Plantilla Cuadro de Componentes y Consultoría *	<input type="button" value="Examinar..."/> Cuadro de componentes.xls	Martes, 29 de Enero de 2019	

**Adicionales**

Otros:	<input type="button" value="Examinar..."/> Terminos de referencia.pdf	Martes, 29 de Enero de 2019	
Otros:	<input type="button" value="Examinar..."/> Informe Tecnico Necesidad.pdf	Martes, 29 de Enero de 2019	
Otros:	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado produccion nacional.pdf	Martes, 29 de Enero de 2019	
Otros:	<input type="button" value="Examinar..."/> Informe criticidad Software.pdf	Martes, 29 de Enero de 2019	
Otros:	<input type="button" value="Examinar..."/> Estudio de mercado y proformas.pdf	Martes, 29 de Enero de 2019	
Otros:	<input type="button" value="Examinar..."/> Documentos adicionales.pdf	Martes, 29 de Enero de 2019	

Los Campos con \* son Obligatorios.

Subsecretaría de Gobierno Electrónico - Ser

Enviar Regresar

...CONTRATACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - Mozilla Firefox

capcti.administracionpublica.gob.ec/frame.php

Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información

Ayuda Salir

Gobierno Electrónico  
Simplifica tu vida.

Verónica Nathaly Bonilla Guerrero / Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información / DIRECCIÓN NACIONAL DE SOPORTE AL SERVICIO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO / Análisis

Martes, 29 de Enero de 2019

Solicitud No. 185

Información General **Anexos** Estrategias del PNGE Principios del PNGE

**Obligatorios**

	Nombre	Fecha	Acción
	Perfil del Proyecto *: <a href="#">perfil_del_proyecto.pdf</a>	Martes, 29 de Enero de 2019	✗
	Plantilla Cuadro de Componentes y Consultoría *: <a href="#">cuadro_de_componentes.xls</a>	Martes, 29 de Enero de 2019	✗

**Adicionales**

Otros: <a href="#">terminos_de_referencia.pdf</a>	Martes, 29 de Enero de 2019	✗
Otros: <a href="#">informe_tecnico.pdf</a>	Martes, 29 de Enero de 2019	✗
Otros: <a href="#">certificado_produccion_nacional.pdf</a>	Martes, 29 de Enero de 2019	✗
Otros: <a href="#">informe_criticidad_software.pdf</a>	Martes, 29 de Enero de 2019	✗
Otros: <a href="#">estudio_de_mercado_y_proformas.pdf</a>	Martes, 29 de Enero de 2019	✗
Otros: <a href="#">documentos_adicionales.pdf</a>	Martes, 29 de Enero de 2019	✗

...CONTRATACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - Mozilla Firefox

capcti.administracionpublica.gob.ec/frame.php

Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información

Ayuda Salir

Gobierno Electrónico Simplifica tu vida.

Verónica Nathaly Bonilla Guerrero / Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información / DIRECCIÓN NACIONAL DE SOPORTE AL SERVICIO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO / Análisis

Martes, 29 de Enero de 2019

Solicitud No. 185

Información General Anexos Estrategias del PNGE Principios del PNGE

Principios

Contribución: 1/12 8.33 %

Buscar:

	Principios	Justificación de Contribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Reciprocidad	La entidad postulante debe registrar cuál es el aporte que el proyecto postulado realizará al Plan Nacional de Gobierno Electrónico, considerando el criterio establecido para el principio seleccionado.
<input type="checkbox"/>	Continuidad	
<input type="checkbox"/>	Adecuación tecnológica	
<input type="checkbox"/>	Responsabilidad	
<input type="checkbox"/>	Proporcionalidad	
<input type="checkbox"/>	Igualdad	

Mostrando 1 a 12 de 12 registros

Guardar

Transparencia y accesibilidad

Conservación

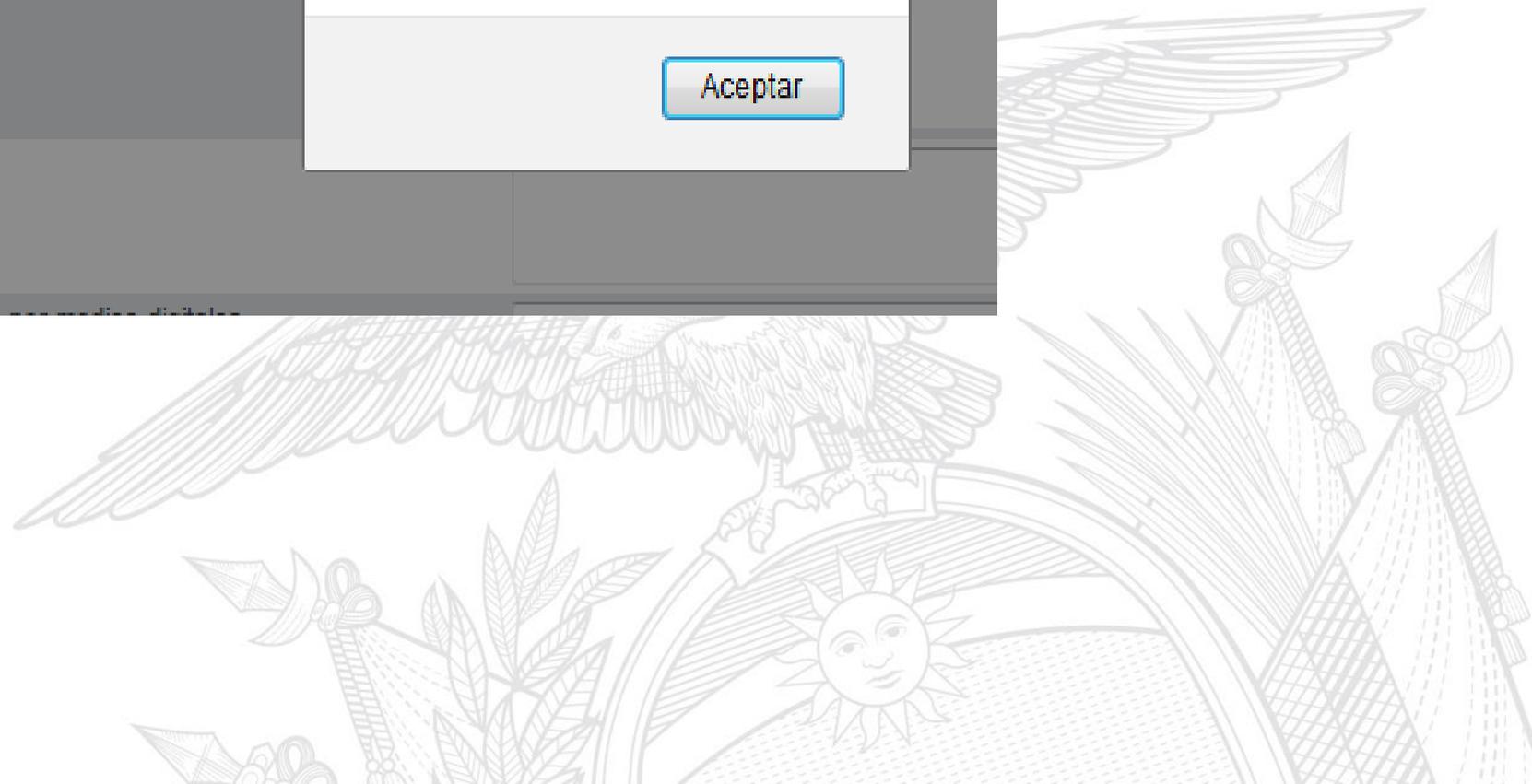
Legalidad

Excelencia

Interacción por medios digitales

Se actualizó principios correctamente

Aceptar



..CONTRATACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - Mozilla Firefox

capcti.administracionpublica.gob.ec/frame.php

Ministerio de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información

Ayuda Salir

Gobierno Electrónico  
Simplifica tu vida.

Verónica Nathaly Bonilla Guerrero / Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información / DIRECCIÓN NACIONAL DE SOPORTE AL SERVICIO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO / Analisis

Martes, 29 de Enero de 2019

Tipo de Contrato: \* Software Plazo de Contrato/Proyecto: \* 365 (días) Ejemplo: 435 (días) Fuente: \* Corriente

Sol. de Contratación TI

- Nueva Solicitud
- Solicitudes por Enviar (5)
- Estado de Solicitudes (9)
- Catastro Centro de Datos

Resumen Contrato/Proyecto: \*

Las instituciones deberán registrar un resumen del proyecto postulado, indicando la información relevante del mismo: Motivo por el cual se requiere realizar la contratación, Justificación Técnica, Consecuencias de la no contratación, etc.

Los Campos con \* son Obligatorios.

Guardar Guardar y Enviar Eliminar Regresar

No ingresó estrategias. ¿Desea enviar la solicitud?

ecto: \*

Verónica Nathaly Bonilla Gu

ACIONAL DE SOPORTE AL SERVICIO DE GOBIERNO ELECTRÓNICO / Análisis

Miércoles, 30 de Enero de 2019

### Estado de solicitudes (1)

Sol. de Contratación TI

- Nueva Solicitud
- Solicitudes por Enviar (5)
- Estado de Solicitudes (1)**
- Catastro Centro de Datos

Tipo de Contratación: << Todos >>

Nombre / Resumen:

No.:

Fecha Inicio: 30-01-2018

Fecha Fin: 30-01-2019

### En trámite

#### Solicitudes de Aprobación de Contrataciones TI

Buscar:

No.	Fecha.	Institución	Contratación/Proyecto	Monto	Plazo	Estado	-
185	29/01/2019	Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información	Adquisición de Software para detección temprana de inundaciones	100000	365 días	En trámite	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Veronica Nathaly Bonilla Guerrero / Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información / Dirección Nacional - G

**Recorrido**

Solicitud No. 4516

[Información General](#) [Anexos](#) [Estrategias del PNGE](#) [Principios del PNGE](#) [Recorrido](#)

[Devolver](#) [Comentar](#) [Por Aprobar](#) [Por Rechazar](#) [Por Aprobar Quipux](#) [Por Rechazar Quipux](#) [Regresar](#)

Estado de solicitud: En trámite

**Observación**

Estado Anterior	Estado Actual	Funcionario	Cargo	Fecha	Descripción	Observación
Enviada	Asignada	Susana Del Carmen Cadena Granda	Especialista de Seguimiento al Plan Nacional de Gobierno Electrónico - Gobernanza Electrónica	2019-02-04 14:54:01.	Asignar solicitud para revisión.	Verónica, despues de recibir el criterio de seguridad, por favor verificar que la documentación se encuentre correcta, revisa la recomendaciones de Luis con respecto al modelo de equipo para verificar con la documentación presentada por la institución. Gracias
Enviada	Enviada	Susana Del Carmen Cadena Granda	Especialista de Seguimiento al Plan Nacional de Gobierno Electrónico - Gobernanza Electrónica	2019-02-04 14:52:24.	Asignación de solicitud.	Asignada a: Veronica Nathaly Bonilla Guerrero / Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información / Dirección Nacional - Gobernanza Electrónica / Analista Técnico 2
Asignada	Enviada	Luis Ivan Gualotuña Gualotuña	Analista Senior en Seguridad de la Información -Interoperabilidad, Seguridad de la Información e Infraestructura	2019-02-01 09:21:24.	Devolver solicitud luego de revisión.	Estimados, Las observaciones emitidas en lo referente a Seguridad de la Información han sido subsanadas (Matriz de Riesgos & TDR). *** Favor considerar la posibilidad de cotizar un modelo anterior al ofertado puesto que las características del nuevo modelo presenta hasta 4 veces de lo requerido en las especificaciones técnicas, o a su vez justificar el uso de este equipo (ofertado) para la ejecución del proyecto planteado. Saludos,
Por Enviar	Enviada	Veronica Bonilla Guerrero	Auxiliar de Adquisiciones	2018-10-03 18:08:23.	Envío de solicitud.	nmelena@eersa.com.ec
Por Enviar	Por Enviar	Veronica Bonilla Guerrero	Auxiliar de Adquisiciones	2018-10-03 17:57:26.	Anexar archivo a solicitud. Nombre de archivo: cuadro_de_componentes.ods	<b>Creación de solicitud</b>
Por Enviar	Por Enviar	Veronica Bonilla Guerrero	Auxiliar de Adquisiciones	2018-10-03 17:54:39.	Anexar archivo a solicitud. Nombre de archivo: perfil_del_proyecto.pdf	
Por Enviar	Por Enviar	Veronica Bonilla Guerrero	Auxiliar de Adquisiciones	2018-10-03 17:53:48.	Creación de solicitud.	

**Envío de solicitud**

**Creación de solicitud**

# ASPECTOS IMPORTANTES

## Uso del Sistema CTI

**1**

El nombre del Contrato / Proyecto se deberá registrar tal como consta en el PAC Institucional.

**2**

El resumen del contrato/proyecto, se deberá registrar la información relevante, **sin** tablas, gráficos, etc.

**3**

La solicitud inicia su periodo de evaluación, solo cuando ha sido ENVIADA por la institución y no ha partir de la fecha de creación.

**4**

En observaciones se recomienda registrar el número telefónico de contacto (convencional y extensión) del funcionario responsable del proyecto.

**5**

Todo cambio en la solicitud debe ser guardado, caso contrario, no se reflejará en el CTI.

**6**

Verificar en el CTI el estado de la solicitud.

**7**

Si la institución no responde a las observaciones en 45 días calendario, la solicitud será eliminada.



EL  
GOBIERNO  
DE TODOS



# Gracias

*Presentado por: Verónica Bonilla*

