|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** |  |
| **Institución:** |  |
| **Nombre del Proyecto:** |  |
| **Presupuesto referencial (incluido IVA):** | Colocar el presupuesto referencial del proyecto incluido el IVA, de acuerdo al monto obtenido en su estudio de mercado. |
| **Plazo ejecución:** | El plazo de ejecución es el tiempo contado desde la firma del contrato hasta la entrega e implementación de los productos no incluye, garantía, mantenimiento y/o soporte. | **Plazo de Garantía o soporte:** |  |

1. Resumen del Proyecto.
	1. Identificación de la necesidad

Presentar la situación actual (indicar si es un requerimiento nuevo o una continuación, ampliación o renovación, detallando fechas de adquisiciones, fechas de renovaciones, última contratación realizada con similar objeto, los bienes con los que cuenta actualmente, etc.) y cuál es la necesidad que tiene y el por qué surge la misma; así también detallar los riesgos, problemas técnicos e inconvenientes que tendría si no realiza dicha contratación.

* 1. Solución propuesta

Exponer la solución propuesta para satisfacer la necesidad institucional. Se deben justificar todos los requerimientos que la entidad solicite en su documento términos de referencia o especificaciones técnicas (bienes y servicios) y cómo éstos ayudan a solventar la necesidad identificada.

* 1. Dimensionamiento

Explicar y sustentar el dimensionamiento realizado para determinar: cantidades, capacidades, características técnicas, horas de soporte, etc., de acuerdo con la naturaleza del proyecto. Lo cual debe guardar relación con lo solicitado en los términos de referencia o especificaciones técnicas, y cuadro de componentes del proyecto.

* 1. **Beneficios**

Detallar los beneficios que obtendrá con la ejecución del proyecto, que deben estar orientados a la mejora de los servicios que brinda la entidad.

* 1. **Clasificación de Datos**

Indicar en función de lo establecido en el Art. 146 del COESCCI (modificado) si la información o los datos de la entidad han sido clasificados como reservados y confidenciales por motivos de seguridad nacional. En caso de no aplicar, especificar que no aplica.

1. Actores Clave del Proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actores** | **Nombre** | **Cargo / Función** | **Expectativa** | **Firma** |
| Patrocinador del Proyecto |  |  |  |  |
| Director / Líder del Proyecto |  |  |  |  |
| Líder Técnico |  |  |  |  |
| Responsable del Área Adquiriente |  |  |  |  |
| Oficial de Seguridad  |  |  |  |  |

***NOTA:*** *Aplica la suscripción del Oficial de Seguridad, en proyectos relacionados a seguridad de la información.*

1. Objetivo General.
2. Objetivos Específicos.

Son las metas planteadas por la entidad para alcanzar el objetivo general. Comienzan siempre con verbo infinitivo, por ejemplo: Mejorar…. Reducir…. Garantizar….. Promover….. Realizar… Desarrollar, etc.

* …….
* ……..
1. Cuadro de componentes.

Este cuadro se genera de la matriz de cuadro de componentes, de acuerdo al desglose de componentes del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto total del proyecto:** | **Valor total incluido IVA** |
| **DESGLOSE DE COMPONENTES (BIENES TANGIBLES E INTANGIBLES)** |
| **Tipo de recurso** | **Descripción producto / servicio** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Total** |
| Hardware | Ejemplo: Equipos de computación (Laptops, PCs, Tablets, etc.) Indicar la unidad de medida del recurso. |   |   |   |
| Hardware | Ejemplo: Equipos de redes (Switches, routers, Wireless, balanceadores, etc.) |   |   |   |
| Hardware | Ejemplo: Licencias (Licencias de antivirus, bases de datos, suscripciones, etc.) Indicar la unidad de medida del recurso |   |   |   |
| Hardware | Ejemplo: Servidores (Cuchillas, storage, discos, memoria, etc.) Indicar la unidad de medida del recurso |   |   |   |
| Software | Ejemplo: Software empaquetado, suscripciones, licencias (de respaldos, monitoreo, etc.). Indicar la unidad de medida del recurso |   |   |   |
| **Subtotal** | $ 0,00 |
| **I.V.A (12%)** | $ 0,00 |
| **Total bienes:** | **$ 0,00** |

|  |
| --- |
| **DESGLOSE DE COMPONENTES (SERVICIOS)** |
| **Tipo de servicio** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Total** |
| Transferencia de conocimientos |   |   |   |
| Horas de soporte técnico |   |   |   |
| Mantenimiento |   |   |   |
| Garantías |   |   |   |
| **Subtotal:** | $0,00 |
| **I.V.A (12%):** | $0,00 |
| **Total servicios:** | **$0,00** |

\* El siguiente cuadro aplica solo para consultoría.

|  |
| --- |
| **RECURSO HUMANO UTILIZADO** |
| **# Recursos** | **Perfil** | **Costo x hora** | **Horas** | **Fases intervención en el proyecto** | **Total** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Subtotal:** | $0,00 |
| **I.V.A (12%):** | $0,00 |
| **Total:** | **$0,00** |

1. Elaboración del presupuesto referencial

Explicar cómo se determinó el presupuesto referencial en cumpliendo con la Resolución No RE-SERCOP-2016-0072 emitida el 31 de agosto del 2016 y siguientes resoluciones.

1. Fases del Proyecto.

Corresponden a fases de ejecución del proyecto establecidos en los términos de referencia o especificaciones técnicas (nada precontractual).

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES FASES E HITOS** |
| **No.** | **Fase/Hito** | **Tiempo Estimado** | **Unidad****(días, horas, años, etc.)** | **Entregable** | **Medio de Verificación** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Elaborado por:*** |  | ***Aprobado por:*** |
|  |  |
| **Firma** | **Firma** |
| Cargo | Cargo (Nivel jerárquico superior) |