**Perfil del Proyecto para programas o proyectos sobre gobierno electrónico de forma previa a la priorización realizada por entidades competentes (proyectos de inversión).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** |  |
| **Institución:** |  |
| **Nombre completo del Proyecto:** |  |
| **CUP:** | es el Código Único de Proyecto, es el identificador que permite hacer seguimiento al proyecto |
| **Monto total del Proyecto** | Colocar el presupuesto referencial del proyecto incluido el IVA, de acuerdo al monto obtenido en su estudio de mercado. |
| **Monto total del componente tecnológico del proyecto):** | Colocar el presupuesto referencial del proyecto incluido el IVA, de acuerdo al monto obtenido en su estudio de mercado. |
| **Persona Contacto:** | Información de la persona de contacto para solventar cualquier inquietud sobre el Proyecto nombre completo, número de cédula, cargo, correo electrónico, número, de teléfono fijo con EXT o número celular |
| **Plazo ejecución:** | El plazo de ejecución es el tiempo contado desde la firma del contrato hasta la entrega e implementación de los productos no incluye, garantía, mantenimiento y/o soporte. |

1. Resumen del Proyecto.
   1. Identificación de la necesidad del proyecto

Describir la problemática actual vs la propuesta del nuevo requerimiento que justifique la necesidad técnica de la implementación del componente tecnológico del proyecto postulado. Indicar por qué surge la necesidad actual y cuál es su objetivo general y específicos, cuáles son sus beneficios. Este resumen debe ser ejecutivo y conciso apuntando netamente al componente tecnológico del proyecto. Así también detallar los riesgos, problemas técnicos e inconvenientes que tendría si no realiza dicha contratación. En casos de ser un ampliación de un proyecto favor aclarar a detalle.

* 1. Justificación técnica de la solución propuesta del proyecto

Identificación técnica y clara del problema actual y las causas de este, así como la oportunidad de mejora detectada, como aborda la mejora y cuales son beneficios planteados con la nueva propuesta. Como mejorará la eficiencia de los procesos y/o servicios institucionales la implementación del componente tecnológico del proyecto (Se deben justificar técnicamente la adquisición de cada uno los componentes tecnológicos y sus cantidades)

1. Objetivo general

Describir el objetivo general del proyecto y el periodo de tiempo por el que se requiere su contratación.

1. Objetivos Específicos.

Son las metas planteadas por la entidad para alcanzar el objetivo general y beneficios de proyecto a implementa. Comienzan siempre con verbo infinitivo, por ejemplo: mejorar, reducir, garantizar, promover, realizar, desarrollar, etc.

1. Cuadro de los Componentes tecnológicos del proyecto

Aquí debe constar toda la información de los componentes tecnológicos del proyecto referente a hardware, software y servicios relacionados a software.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Mes** | **Código Actividad** | | | **Actividad** | **Descripción Componente tecnológico de la Actividad** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | Subtotal sin IVA $ | | | | | XXXXX |
|  | |  |  | Subtotal con IVA $ | | | | | XXXXX |
|  | |  |  | Valor total del proyecto $ | | | | | xxxxxx |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Elaborado por:*** |  | ***Aprobado por:*** |
|  |  |
| **Firma** | **Firma** |
| Nombre y Cargo | Nombre y Cargo  (Nivel jerárquico superior) |